

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC NGÀNH KỸ THUẬT XÂY DỰNG

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ đại học ngành Kỹ thuật xây dựng và đề đăng ký kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn: Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng v/v thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD; Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐDH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục v/v hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CTĐT trình độ đại học ngành Kỹ thuật xây dựng được thành lập theo Quyết định số 37/QĐ-ĐHXDMT ngày 09 tháng 01 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung, Hội đồng gồm có 17 thành viên (danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo).

4.3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1, Tiêu chuẩn 2, Tiêu chuẩn 3	Nhóm 1	30/3 -:- 20/9/2020	
2	Tiêu chuẩn 4, Tiêu chuẩn 5	Nhóm 2	30/3 -:- 20/9/2020	



3	Tiêu chuẩn 6, Tiêu chuẩn 7	Nhóm 3	30/3 -:- 20/9/2020	
4	Tiêu chuẩn 8, Tiêu chuẩn 11	Nhóm 4	30/3 -:- 20/9/2020	
5	Tiêu chuẩn 9	Nhóm 5	30/3 -:- 20/9/2020	
6	Tiêu chuẩn 10	Nhóm 6	30/3 -:- 20/9/2020	

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Để chuẩn bị cho hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, Hội đồng tự đánh giá cần huy động và sử dụng các nguồn lực sau:

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích các tiêu chí trong tiêu chuẩn. - Thu thập, phân tích, xử lý, mã hóa thông tin và minh chứng. - Viết báo cáo cho từng tiêu chí trong tiêu chuẩn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tự đánh giá. - Nhóm công tác chuyên trách: Nhóm 1. - Khoa Xây dựng. - Phòng TC-HC. - Phòng QLĐT. - Phòng KT&ĐBCL. - Tổ chức, cá nhân ngoài trường liên quan. - Cơ sở vật chất, kinh phí. 	30/3-:- 20/9/2020	
2	Tiêu chuẩn 2	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích các tiêu chí trong tiêu chuẩn. - Thu thập, phân tích, xử lý, mã hóa thông tin và minh chứng. - Viết báo cáo cho từng tiêu chí trong tiêu chuẩn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tự đánh giá. - Nhóm công tác chuyên trách: Nhóm 1. - Khoa Xây dựng. - Phòng QLĐT. - Phòng CT HS-SV. - Phòng KT&ĐBCL. - Tổ chức, cá nhân ngoài trường liên quan. - Cơ sở vật chất, kinh phí. 	30/3-:- 20/9/2020	
3	Tiêu chuẩn 3	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích các tiêu chí trong tiêu chuẩn. - Thu thập, phân tích, xử lý, mã hóa thông tin và minh chứng. - Viết báo cáo cho từng tiêu chí trong tiêu chuẩn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tự đánh giá. - Nhóm công tác chuyên trách: Nhóm 1. - Khoa Xây dựng. - Phòng QLĐT. - Phòng CT HS-SV. - Phòng KT&ĐBCL. - Giảng viên. - Nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, sinh viên. - Cơ sở vật chất, kinh phí. 	30/3-:- 20/9/2020	

4	Tiêu chuẩn 4	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích các tiêu chí trong tiêu chuẩn. - Thu thập, phân tích, xử lý, mã hóa thông tin và minh chứng. - Viết báo cáo cho từng tiêu chí trong tiêu chuẩn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tự đánh giá. - Nhóm công tác chuyên trách: Nhóm 2. - Khoa Xây dựng. - Phòng TC-HC. - Phòng QLĐT. - Phòng KH&HTQT. - Phòng KT&ĐBCL. - Trung tâm TT-TV - Giảng viên. - Nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, sinh viên. - Cơ sở vật chất, kinh phí. 	30/3-:- 20/9/2020	
5	Tiêu chuẩn 5	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích các tiêu chí trong tiêu chuẩn. - Thu thập, phân tích, xử lý, mã hóa thông tin và minh chứng. - Viết báo cáo cho từng tiêu chí trong tiêu chuẩn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tự đánh giá. - Nhóm công tác chuyên trách: Nhóm 2. - Khoa Xây dựng. - Phòng TC-HC. - Phòng QLĐT. - Phòng CT HS-SV. - Phòng KT&ĐBCL. - Trung tâm TT-TV - Giảng viên. - Cựu sinh viên, sinh viên. - Cơ sở vật chất, kinh phí. 	30/3-:- 20/9/2020	
6	Tiêu chuẩn 6	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích các tiêu chí trong tiêu chuẩn. - Thu thập, phân tích, xử lý, mã hóa thông tin và minh chứng. - Viết báo cáo cho từng tiêu chí trong tiêu chuẩn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tự đánh giá. - Nhóm công tác chuyên trách: Nhóm 3. - Khoa Xây dựng. - Phòng TC-HC. - Phòng TC-KT. - Phòng KH&HTQT. - Giảng viên. - Cơ sở vật chất, kinh phí. 	30/3-:- 20/9/2020	
7	Tiêu chuẩn 7	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích các tiêu chí trong tiêu chuẩn. - Thu thập, phân tích, xử lý, mã hóa thông tin và minh chứng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng tự đánh giá. - Nhóm công tác chuyên trách: Nhóm 3. - Khoa Xây dựng. - Phòng TC-HC. - Phòng TC-KT. - Viên chức khối phục vụ. 	30/3-:- 20/9/2020	

AY
 UOI
 JHC
 / DU
 VTF
 ★

		- Viết báo cáo cho từng tiêu chí trong tiêu chuẩn.	- Cơ sở vật chất, kinh phí.		
8	Tiêu chuẩn 8	- Phân tích các tiêu chí trong tiêu chuẩn. - Thu thập, phân tích, xử lý, mã hóa thông tin và minh chứng. - Viết báo cáo cho từng tiêu chí trong tiêu chuẩn.	- Hội đồng tự đánh giá. - Nhóm công tác chuyên trách: Nhóm 4. - Khoa Xây dựng. - Phòng QLĐT. - Phòng TC-HC. - Phòng CT HS-SV. - Đoàn TNCS HCM. - Sinh viên. - Cơ sở vật chất, kinh phí.	30/3-- 20/9/2020	
9	Tiêu chuẩn 9	- Phân tích các tiêu chí trong tiêu chuẩn. - Thu thập, phân tích, xử lý, mã hóa thông tin và minh chứng. - Viết báo cáo cho từng tiêu chí trong tiêu chuẩn.	- Hội đồng tự đánh giá. - Nhóm công tác chuyên trách: Nhóm 5. - Khoa Xây dựng. - Phòng TC-KT. - Phòng TC-HC. - Phòng CT HS-SV. - Trung tâm TT-TV. - Viên chức toàn trường. - Sinh viên. - Cơ sở vật chất, kinh phí.	30/3-- 20/9/2020	
10	Tiêu chuẩn 10	- Phân tích các tiêu chí trong tiêu chuẩn. - Thu thập, phân tích, xử lý, mã hóa thông tin và minh chứng. - Viết báo cáo cho từng tiêu chí trong tiêu chuẩn.	- Hội đồng tự đánh giá. - Nhóm công tác chuyên trách: Nhóm 6. - Khoa Xây dựng. - Phòng TC-HC. - Phòng QLĐT. - Phòng CT HS-SV. - Phòng KH&HTQT. - Phòng KT&ĐBCL. - Trung tâm TT-TV. - Đoàn TNCS HCM. - Giảng viên. - Nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, sinh viên. - Cơ sở vật chất, kinh phí.	30/3-- 20/9/2020	
11	Tiêu chuẩn 11	- Phân tích các tiêu chí trong tiêu chuẩn.	- Hội đồng tự đánh giá. - Nhóm công tác chuyên trách: Nhóm 4.	30/3-- 20/9/2020	

	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập, phân tích, xử lý, mã hóa thông tin và minh chứng. - Viết báo cáo cho từng tiêu chí trong tiêu chuẩn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa Xây dựng. - Phòng TC-HC. - Phòng QLĐT. - Phòng CT HS-SV. - Phòng KH&HTQT. - Phòng KT&ĐBCL. - Giảng viên. - Nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, sinh viên. - Cơ sở vật chất, kinh phí. 		
--	---	---	--	--

6. Kế hoạch thu thập thông tin ở ngoài trường

- Thông tin về nhu cầu của thị trường lao động liên quan đến CTĐT.
- Các góp ý, phản hồi của nhà sử dụng lao động và cựu sinh viên liên quan đến CTĐT.
- Các thông tin liên quan đến CTĐT của cơ sở giáo dục đại học khác.

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài

** Tập huấn tự đánh giá chương trình đào tạo*

- Mục đích: Giúp Hội đồng tự đánh giá, các nhóm công tác chuyên trách, Ban thư ký nắm rõ quy trình, cách thức thực hiện tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT áp dụng.

- Vai trò của chuyên gia: Phân tích, hướng dẫn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT áp dụng.

** rà soát hệ thống thông tin, minh chứng và hiệu chỉnh Báo cáo tự đánh giá*

- Mục đích: Giúp Hội đồng tự đánh giá, các nhóm công tác chuyên trách, Ban thư ký bổ sung thông tin, minh chứng, hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá.

- Vai trò của chuyên gia: Xem xét và góp ý về thông tin, minh chứng, báo cáo tự đánh giá.

8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT dự kiến trong 29 tuần (từ 24/02/2020 đến 27/9/2020, theo lịch trình như sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1 – 3 (24/02-15/3/2020)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Họp Lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo Khoa Xây dựng để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để: <ul style="list-style-type: none"> • Công bố Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;

Thời gian	Các hoạt động
	<ul style="list-style-type: none"> • Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; • Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; • Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.
Tuần 4 - 5 (16/3- 29/3/2020)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT. 2. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ chủ chốt liên quan. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để thông qua: <ul style="list-style-type: none"> • Bàn kế hoạch tự đánh giá CTĐT; • Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị); • Trình Hiệu trưởng phê chuẩn Kế hoạch tự đánh giá.
Tuần 6 – 11 (30/3- 10/5/2020)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. 2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Mô tả thông tin và minh chứng thu được. 5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.
Tuần 12 – 19 (11/5- 12/7/2020)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm công tác chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 20-21 (13/7- 26/7/2020)	<p>Hội đồng tự đánh giá CTĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; • Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá; • Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; • Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; • Ban thư ký tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT.
Tuần 22-23 (27/7- 09/8/2020)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 24-26 (10/8-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ nhà trường và Khoa Xây dựng.

Thời gian	Các hoạt động
06/9/2020)	2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.
Tuần 27-28 (07/9- 20/9/2020)	1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện; 2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét.
Tuần 29 (21/9- 27/9/2020)	1. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho Bộ Xây dựng, Bộ Giáo dục và Đào tạo. 2. Nhà trường bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để hợp đồng với tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.

9. Tổ chức thực hiện

Hội đồng tự đánh giá, các nhóm công tác chuyên trách và Ban thư ký triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung của Kế hoạch này theo đúng tiến độ đã vạch ra.

Ban thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm kiểm tra tiến độ công việc của các nhóm công tác chuyên trách theo định kỳ 02 tuần/ lần và báo cáo kết quả cho Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá.

Ban thư ký Hội đồng xây dựng kế hoạch chi tiết theo tuần cho từng vấn đề cụ thể để các nhóm công tác chuyên trách triển khai thực hiện và giúp Hội đồng tự đánh giá kiểm tra, giám sát tiến độ công việc.

Ban thư ký Hội đồng phối hợp với phòng Tài chính Kế toán xây dựng dự toán kinh phí để thực hiện công tác tự đánh giá.

Các đơn vị trong Nhà trường phải có trách nhiệm phối hợp với các nhóm công tác chuyên trách, thu thập minh chứng của đơn vị mình để phục vụ công tác tự đánh giá.

Sau khi hoàn thành Báo cáo tự đánh giá, mỗi nhóm công tác chuyên trách và Ban thư ký được Nhà trường hỗ trợ kinh phí và công nhận như một sáng kiến cải tiến cấp trường.

Tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường. /

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Trường các đơn vị;
- Các nhóm công tác chuyên trách;
- Ban thư ký;
- Lưu VT, KT&ĐBCL.


HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Vũ Phương

