

Phú Yên, ngày 27 tháng 11 năm 2018

## THÔNG BÁO

*V/v phúc khảo điểm thi trong kỳ thi tốt nghiệp, thi kết thúc học phần*

Để đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan và công khai trong việc chấm thi, quản lý điểm và công bố điểm thi theo đúng quy định, Ban Giám hiệu nhà trường thông báo đến các lớp sinh viên Quy trình phúc khảo bài thi trong các kỳ thi tốt nghiệp, thi kết thúc học phần áp dụng kể từ học kỳ 1 năm học 2018-2019 như sau:

### **Bước 1: Tiếp nhận Đơn phúc khảo**

- a. Nhận mẫu đơn phúc khảo (mẫu KT-04) tại Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng (KT&ĐBCL) hoặc tải tại website: <http://phongkhaothidambaochatluong.muce.edu.vn>;
- b. Nộp đơn phúc khảo tại Phòng KT&ĐBCL không muộn quá **07 ngày** kể từ ngày công bố kết quả thi;
- c. Nộp lệ phí phúc khảo: 50.000 đồng/bài phúc khảo. Khoản tiền này sẽ được hoàn lại cho thí sinh nếu điểm phúc khảo sai lệch quá 0,5 điểm so với điểm công bố ban đầu.

### **Bước 2. Tổ chức chấm phúc khảo**

- a. Phòng KT&ĐBCL có trách nhiệm tra cứu bài thi và bàn giao hồ sơ bài thi phúc khảo cho khoa (hoặc bộ môn) quản lý học phần để chấm phúc khảo, thời hạn chậm nhất là **02 ngày** sau khi hết hạn nhận đơn phúc khảo;
- b. Ban lãnh đạo khoa (hoặc bộ môn) quản lý học phần giao bài thi cho giáo viên chấm phúc khảo (khác với giáo viên chấm thi lần đầu);  
Chậm nhất **06 ngày** kể từ ngày nhận bài thi, khoa (hoặc bộ môn) bàn giao hồ sơ bài thi phúc khảo đã chấm xong cho phòng KT&ĐBCL.

### **Bước 3. Điều chỉnh và công bố điểm phúc khảo**

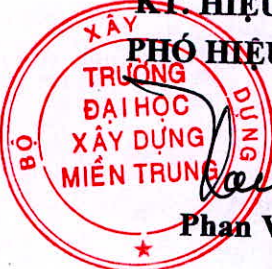

- a. Điều chỉnh điểm bài thi phúc khảo căn cứ vào kết quả chấm phúc khảo:
  - Nếu điểm chấm phúc khảo và điểm đã công bố chênh lệch nhau không quá **1,0 điểm** thì lấy điểm chấm phúc khảo làm điểm chính thức;
  - Nếu điểm chấm phúc khảo và điểm đã công bố chênh lệch nhau lớn hơn **1,0 điểm** thì Trưởng Phòng KT&ĐBCL và lãnh đạo khoa, trung tâm quản lý học phần tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các giảng viên chấm thi lần đầu và các giảng viên chấm phúc khảo (có ghi biên bản) để thống nhất điểm. Trường hợp không thống nhất được thì trình Hiệu Trưởng giải quyết.
- b. Phòng KT&ĐBCL công bố kết quả điểm phúc khảo cho thí sinh muộn nhất sau **10 ngày** kể từ ngày hết hạn nhận đơn đề nghị phúc khảo.

Kết quả điểm phúc khảo gửi 01 bản về khoa quản lý sinh viên, phòng KT&ĐBCL lưu 01 bản sao.

*Các ngày nêu trên được quy ước là ngày làm việc.*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị;
- Các lớp sinh viên toàn trường;
- Lưu VT, phòng KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Phan Văn Huệ**